



Depositário Fiel

Manual de Procedimentos

Curitiba, novembro de 2023

Diretoria e Conselho Nacional
Gestão 2022/2023

Presidente

Andréa Motta Paredes

Vice-Presidente

Arlindo Tadeu Hagen

Secretária

Carla Alves da Silva

Conselho Nacional

Presidente

Flávio Roberto Stefani

Vice-Presidente

Carolina Ramos

Secretário

Professor Garcia

Coordenação Norte -Nordeste:

Professor Garcia

Coordenação Nacional Juventrova

Madalena Ferrante Pizzatto

INTRODUÇÃO

O presente manual tem o objetivo de orientar os Presidentes de Seções, Delegados Municipais, coordenadores de concursos e Depositário Fiel na elaboração e apresentação das planilhas contendo as trovas inscritas nos Concursos de Trovas/Jogos Florais. Contem inicialmente, a definição de quem seja o Depositário Fiel, bem como a sua função, além de sugestão para organização das trovas recebidas em planilhas, de forma a auxiliar coordenadores dos concursos e permitir que os membros das Comissões Julgadoras não se atrapalhem no momento do julgamento. A intenção é facilitar o entendimento e a aplicação dessas normas em situações reais.

Andréa Motta Paredes
Presidente Nacional



DEPOSITÁRIO FIEL

É a pessoa que tem por responsabilidade o recebimento das trovas inscritas nos concursos oficiais de trovas da UBT. O recebimento pode ocorrer via internet (por e-mail) e ou via serviço postal (Sistema de Envelopes).

O Depositário Fiel nos concursos oficiais de trovas da UBT pode ser da mesma Seção ou delegacia promotora do concurso, desde que observadas as normas pertinentes.

É **vedado** ao Depositário Fiel participar dos concursos no âmbito e categoria em que desempenhe a função, bem como **corrigir ou desclassificar trovas**.

QUAIS AS FUNÇÕES DO DEPOSITÁRIO?

Incumbe ao Depositário, receber as trovas; encerrado o prazo de inscrições elaborar planilha com todas as trovas recebidas e encaminhá-las ao coordenador do concurso *sem identificação*, que as enviará para os membros da (s) Comissão(ões) julgadora(s).

Após a apuração das pontuações recebidas, dos membros da comissão julgadora, o coordenador do concurso, solicitará ao depositário fiel a identificação das trovas classificadas.

SUGESTÕES: para o bom exercício da função.



Recebimento por E-MAIL:

1. Sugere-se que o depositário não deixe acumular as trovas inscritas em sua caixa de correio, pois alguns concursos possuem um número imenso de inscrições; o que pode lotar sua caixa de e-mail e fazer com que as inscrições retornem ao remetente.

2. Não deixe de verificar sua caixa de **Spam** – muitas vezes as mensagens são direcionadas pelos servidores de e-mail para o Spam; se o depositário não verifica pode sem intenção prejudicar o concorrente.

3. Não é obrigatório que o depositário responda as inscrições recebidas por e-mail. CONTUDO, se tiver tempo, responda aos e-mails recebidos, é rápido e gentil....

4. Crie uma planilha (tabela) separada para cada âmbito, categoria e modalidade. Nunca use numeração sequencial para trovas recebidas de âmbitos/ categorias/temas distintos. Crie diversas planilhas aí sim – cada planilha com a sua numeração sequencial. Isso auxiliará o coordenador do concurso no momento de inserir as trovas inscritas via sistema de envelopes.

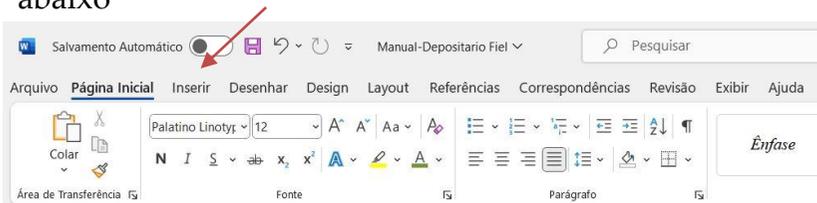


COMO ELABORAR AS PLANILHAS:

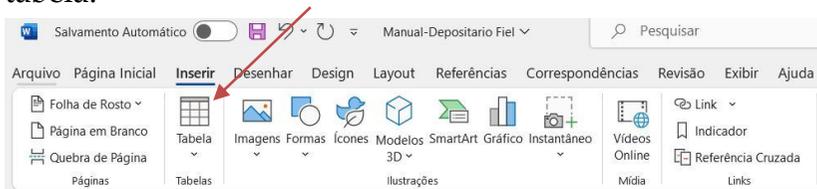


1. Abra um documento em branco do Word -
no documento digite o nome do concurso – âmbito –
categoria e tema.

2. Em seguida clique em inserir, conforme seta na imagem
abaixo



3. abrirá nova aba, conforme imagem a seguir, clique em
tabela:



4. crie sua Planilha para as trovas recebidas – identificadas
(tabela), lembre-se **uma** para cada âmbito modalidade e ou
categoria, como a seguir demonstrado:

Exemplo:

A.

XX Concurso de Trovas de Lima

Âmbito Nacional – categoria Veterano

Tema: Azul – modalidade L/F

| Nr | Trova | Identificação |
|-----------|--|--|
| 01 | Xxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxx xxxxxxx | Fulano de tal. Rua tal, número tal, bairro tal, cidade, país. CEP. Telefone – email. |
| 02 | | |
| 03 | | |

B.

XX Concurso de Trovas de Lima

Âmbito: XXXX – categoria Novo Trovador

Tema: Vermelho – modalidade Humor (H)

| Nr | Trova | Identificação |
|-----------|--|--|
| 01 | Xxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxx xxxxxxx | Fulano de tal. Rua tal, número tal, bairro tal, cidade, país. CEP. Telefone – email. |
| 02 | | |
| 03 | | |

5. encerrado o Prazo de inscrição no concurso, mantenha a planilha (tabela) contendo as trovas recebidas por e-mail identificadas arquivadas em seu equipamento.

Encaminhe a planilha para a coordenação do concurso **SEM** identificação.

6. Como enviar a planilha – sem identificação –

Basta apagar os dados da coluna identificação e salvar o arquivo com outro nome – MAS NÃO ESQUEÇA DE SALVAR COM OUTRO NOME – pois se não o fizer perderá todo o seu trabalho.

Exemplo:

XX Concurso de Trovas de Lima

Âmbito: XXXX – categoria XXXX

Tema: XXX – modalidade: inserir L/F ou (H)

| Nr | Trova | Pontuação |
|----|--|-----------|
| 01 | XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX xxxxxxx | |
| 02 | | |
| 03 | | |

Desta forma o Coordenador do concurso poderá inserir com facilidade ao final da sua tabela as trovas recebidas pelo sistema de envelope.

ATENÇÃO:

Se você também for o depositário para o sistema de envelope você pode inserir as trovas na mesma tabela em numeração sequencial anotando no local da identificação – recebida pelo sistema de envelope.

LEMBRE-SE: Se você for depositário fiel pelo sistema de envelopes, você receberá as trovas como abaixo descrito:



Imagem criada por José Feldman

Abra apenas o envelope grande. Digite a trova que deverá estar na face externa do envelope pequeno na tabela. **NUMERE o envelopinho com o número correspondente na sua tabela.** O envelope pequeno somente será aberto após a apuração da pontuação, se classificada a trova – no momento em que for solicitada a identificação.

Exemplo:

XX Concurso de Trovas de Lima

Âmbito: XXXX – categoria XXXX

Tema: XXX – modalidade: inserir L/F ou (H)

| Nr | Trova | Identificação |
|----|--|---|
| 01 | XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX | Fulano de tal. Rua tal, número tal, bairro tal, cidade, país. CEP. Telefone – email. |
| 02 | XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX XXXXXXX | Recebida por sistema de envelope |
| 03 | | |



Recebimento pelo sistema de envelopes:

1. Sugere-se que o depositário não deixe acumular as trovas recebidas pelo correio, mesmo que atualmente poucos trovadores utilizem este sistema.
2. Crie uma planilha (tabela) separada para cada âmbito, categoria e modalidade.
3. Abra apenas o envelope grande. Digite a trova que deverá estar na face externa do envelope pequeno na tabela. **NUMERE o envelopinho com o número correspondente na sua tabela.** O envelope pequeno somente será aberto após a apuração da pontuação, se classificada a trova – no momento em que for solicitada a identificação.

Observe as explicações de como elaborar sua planilha para as trovas recebidas por e-mail é igualzinho, exceto que não haverá identificação inicial do concorrente. Veja o exemplo que se segue:

Exemplo:

XX Concurso de Trovas de Lima

Âmbito: XXXX – categoria Novo Trovador

Tema: Vermelho – modalidade: L/F ou (H)

| Nr | Trova | Pontuação |
|----|----------|-----------|
| 01 | xxxxxxxx | |
| 02 | | |
| 03 | | |



NÃO CONSEGUE CRIAR AS PLANILHAS?

Não se preocupe para tudo há uma solução!

1. Crie um documento pode ser no Word, TXT ou outro aplicativo de texto que você saiba usar.
2. Numere a trova recebida por e-mail (basta copiar e colar) abaixo da mesma coloque a identificação. Salve seu arquivo e está pronto.

Exemplo:

XX Concurso de Trovas de Lima

Âmbito: XXXX – categoria Novo Trovador

Tema: Vermelho – modalidade: L/F

Trova 001 –
(copie e cole a trova)
Pontuação:

Trova 002 –
(copie e cole a trova)
Pontuação:

O Termo Pontuação pode ser colocado ao lado da numeração, inseri abaixo apenas para facilitar a separação de cada trova.

Mas, então não preciso fazer Planilha??

- A Planilha facilita a vida do Coordenador do concurso e dos julgadores, mas se não houver outra forma faça como acima indicado! O Coordenador do concurso terá mais trabalho para fazer a apuração e a divulgação do resultado provavelmente demorará um pouco mais; são essas as consequências....

SE NÃO CRIEI UMA PANILHA COMO FAÇO PARA ENVIAR PARA O COORDENADOR SEM IDENTIFICAÇÃO?

. Basta apagar os dados da identificação e salvar o arquivo com outro nome – MAS NÃO ESQUEÇA DE SALVAR COM OUTRO NOME – pois se não o fizer perderá todo o seu trabalho.

AINDA TEM DÚVIDAS?

Faça contato com a coordenação do concurso e pergunte como deve proceder.

